



Asignatura: Tecnología	Nivel: 4º Básico
Profesor: Rosa Rodriguez G.	Correo electrónico
Semana: 29 de junio al 03 de julio.	rosarodriguez.slm@revic.org

El plazo de envío de las actividades a los profesores es de una semana (7 días)

Objetivo de aprendizaje: - Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas.

Actividad 1	Habilidad: Desarrollar habilidades para el uso de software de presentación y de hoja calculo.
Crear una hoja o planilla de cálculo.	
Recordar la actividad y ver video de la semana anterior.	
Comprobemos lo aprendido:	
¿Para qué sirve realizar una planilla de cálculo ?	
Sirve para organizar y comunicar información de manera clara y sencilla.	
¿Cómo insertamos un gráfico en una planilla de cálculo?	
Debemos seleccionar una tabla de datos e ir a insertar gráfico.	
Recordemos las partes de una planilla de cálculo: columna, filas y celdas-	
Cada letra indica una columna.	
Cada número indica una fila y	
Las celdas que son el lugar donde se ingresan los datos, estos pueden ser textos o números.	
Cuando las personas trabajan con una gran cantidad de datos es mucho más fácil manejar y ordenar la información en una planilla de cálculo.	
Otra forma de presentar la información es a través de gráficos.	
Para hacer un gráfico solo debes:	
1- Seleccionar los datos.	
2- Ir a “insertar”.	
3- Seleccionar un gráfico. ¡ Y Listo!	
#También puedes cambiar los colores y el diseño de tu gráfico en las opciones disponibles.	
Ahora a aplicar lo aprendido.	
Crear una planilla de cálculo ingresando los siguientes datos	
Comidas favoritas:	Número de personas
-Pollo asado con papa	9
-Puré con huevo	4
-Legumbres	7
-Pescado con ensaladas	6
- Carbonada	5
Hacer también un gráfico.	