



<b>Asignatura: Tecnología</b>	<b>Nivel: 4° Básico</b>
<b>Profesor: Rosa Rodriguez G.</b>	<b>Correo electrónico</b>
<b>Semana: 29 de junio al 03 de julio.</b>	<b>rosarodriguez.slm@revic.org</b>

**El plazo de envío de las actividades a los profesores es de una semana (7 días)**

**Objetivo de aprendizaje: - Aplicar herramientas de software de presentación y de hojas de cálculo para organizar y comunicar ideas.**

**Actividad 1**

**Habilidad: Desarrollar habilidades para el uso de software de presentación y de hoja calculo.**

**Crear una hoja o planilla de cálculo.**  
**Recordar la actividad y ver video de la semana anterior.**  
**Comprobemos lo aprendido:**  
**¿Para qué sirve realizar una planilla de cálculo ?**  
**Sirve para organizar y comunicar información de manera clara y sencilla.**  
**¿Cómo insertamos un gráfico en una planilla de cálculo?**  
**Debemos seleccionar una tabla de datos e ir a insertar gráfico.**  
**Recordemos las partes de una planilla de cálculo: columna, filas y celdas-**  
**Cada letra indica una columna.**  
**Cada número indica una fila y**  
**Las celdas que son el lugar donde se ingresan los datos, estos pueden ser textos o números.**  
**Cuando las personas trabajan con una gran cantidad de datos es mucho más fácil manejar y ordenar la información en una planilla de cálculo.**  
**Otra forma de presentar la información es a través de gráficos.**  
**Para hacer un gráfico solo debes:**  
**1- Seleccionar los datos.**  
**2- Ir a “insertar”.**  
**3- Seleccionar un gráfico. ¡ Y Listo!**  
**#También puedes cambiar los colores y el diseño de tu gráfico en las opciones disponibles.**

**Ahora a aplicar lo aprendido.**

**Crear una planilla de cálculo ingresando los siguientes datos**

<b>Comidas favoritas:</b>	<b>Número de personas</b>
<b>-Pollo asado con papa</b>	<b>9</b>
<b>-Puré con huevo</b>	<b>4</b>
<b>-Legumbres</b>	<b>7</b>
<b>-Pescado con ensaladas</b>	<b>6</b>
<b>- Carbonada</b>	<b>5</b>
<b>Hacer también un gráfico.</b>	